



# COMUNE DI PIOVERA

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di  
Alluvioni Cambiò - Pontecurone - Sale  
Carbonara Scrivia – Piovera

[www.comune.piovera.al.it](http://www.comune.piovera.al.it)

P.E.C: [protocollo@pec.comune.piovera.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.piovera.al.it)

Piazza san Giovanni n. 4 – Cap. 15040 – P.IVA 00431990068

Tel. 0131/698121 – Fax 0131/698070



---

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale  
N. 05 del 07/04/2014.

## **CAPO I NORME GENERALI**

### **Articolo 1 Istituzione del servizio e forma di gestione**

Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del Cimitero in gestione diretta, in economia mediante personale in servizio presso l'Ente e/o mediante ditte esterne specializzate.

### **Articolo 2 Oggetto del regolamento e destinatari**

Il presente regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva del cimitero con lampade elettriche di cappelle, loculi, ossari, cippi, monumenti funebri e tombe, nel rispetto, oltre del presente, anche delle norme di cui:

- Testo unico delle Leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/07/1934, n. 265;
- Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285;
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **19 del 21.03.1992** e successive modifiche;

Ogni altra disposizione di legge e regolamentare, nel tempo in vigore, che abbia attinenza con la materia oggetto del presente regolamento.

Il servizio non è obbligatorio e verrà concesso a seguito di richiesta fatta dagli interessati, utilizzando il modulo Mod. 01 ( Allegato A) rilasciato dal Comune, al competente Ufficio Comunale.

Il richiedente si assumerà l'impegno di pagare la tassa di allacciamento ed il canone di consumo dell'energia elettrica.

## **CAPO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CAMPO D'APPLICAZIONE**

### **Articolo 3 Condizioni**

Il servizio di illuminazione votiva è continuativo per ore ventiquattro giornaliere.

Il Comune si riserva di interrompere momentaneamente il servizio per riparazioni o modifica agli impianti.

Le eventuali interruzioni dipendenti da riparazioni o guasti ai trasformatori, incendi, eventi atmosferici, calamità naturali, ecc. non danno luogo a risarcimenti, responsabilità o ad ogni altra pretesa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per interruzioni o danni che dovessero causare l'interruzione del servizio compreso l'asporto di lampade o danni vandalici causati da terzi.

### **Articolo 4 Modalità di gestione**

L'Ufficio Servizi Cimiteriali provvederà al ricevimento delle domande di abbonamento e di allacciamento, a predisporre il contratto, al rinnovo dei contratti scaduti, alla riscossione delle quote di allacciamento mediante bollettino di conto corrente postale, provvedendo ai versamenti nell'apposita risorsa di bilancio.

Non si procede alla stipulazione del contratto nei confronti di chi sono già utenti del servizio.

L'Ufficio Tecnico Comunale provvederà, mediante ricorso al personale addetto al Cimitero oppure a ditta esterna specializzata ai nuovi allacciamenti, alla manutenzione e sorveglianza degli impianti e di tutte le opere necessarie per migliorare l'impianto, ampliarlo o potenziarlo.

## **Articolo 5** **Modalità di accesso e durata**

Per usufruire del servizio di illuminazione votiva, gli utenti indirizzeranno apposita istanza utilizzando il modulo Mod. 01 (Allegato A).

Il Comune si riserva di dare corso alla domanda subordinatamente alla verifica della possibilità di eseguire l'impianto.

All'atto della stipulazione dell'abbonamento gli utenti dovranno versare il contributo fisso di allacciamento e il rateo di canone commisurato alle mensilità mancanti al raggiungimento della data del 31 Dicembre dell'anno in corso.

La durata minima dell'abbonamento è di un anno.

La durata si intende prorogata di anno in anno se l'utente non ne dà disdetta entro il 30 Novembre di ogni anno.

## **Articolo 6** **Tariffe Pubblicità delle tariffe Modalità di pagamento**

Il servizio, a domanda individuale ( D.M. 31 Dicembre 1983), sarà assicurato con l' applicazione delle tariffe fissate per la prima istituzione dal Consiglio Comunale e annualmente aggiornate dalla Giunta Comunale in relazione dell'andamento dei costi d'energia elettrica e spese di gestione.

Le spese comprendono:

### **a) Spese fisse d impianto ( nuovo allacciamento ):**

- Comprendono la compartecipazione delle spese di allacciamento, la fornitura di portalampada e lampadina da 3 Watt o quella in uso al momento, così di seguito disposte:

- 1) Allaccio Lampada Votiva Loculi e Ossari €20,00 (esclusa IVA);
- 2) Allaccio Lampada Votiva Edicola Funeraria €50,00 (esclusa IVA);

### **b) Canone di abbonamento annuale per ogni punto luce:**

- Comprende la sorveglianza e la manutenzione dell'impianto, il ricambio delle lampadine e l'erogazione dell'energia elettrica

- 1) Canone Lampada Votiva Loculi e Ossari €15,00 (esclusa IVA);
- 2) Canone Lampada Votiva Edicola Funeraria €30,00 (esclusa IVA).

## **ARTICOLO 7** **Modalità di pagamento**

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di un avviso notificato, a cura dell'Ufficio preposto, e contenente l'importo da pagare e le modalità di pagamento e comunque, entro e non oltre il 30 Novembre dell'anno della scadenza.

La mancata ricezione non esonera gli utenti dal rendersi parte attiva presso gli Uffici Comunali preposti.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'ufficio competente, provvederà a inviare, a carico dell'utente, apposito sollecito di messa in mora tramite raccomandata o posta certificata o altra notifica prevista dalla legge.

Rimasta infruttuosa anche la messa in mora il Comune, dal 01 Gennaio, data d'inizio del rinnovo dell'abbonamento annuale, provvederà alla sospensione dell'energia elettrica senza diritto per l'utente d'indennizzo o recuperi.

Nel caso l'utente intenda riallacciare la lampada dovrà estinguere il relativo debito e presentare nuova domanda e pagare la quota di allacciamento.

## **CAPO III RAPPORTO D' UTENZA**

### **Articolo 8**

#### **Richiesta di Attivazione - Durata del contratto Disdetta Cambio nominativo**

La richiesta di **attivazione** del servizio potrà essere fatta in qualsiasi momento e deve essere utilizzato il modulo **Mod.01 (Allegato A)**. L attivazione sarà immediata solo per le zone già servite da impianto di illuminazione.

Per le zone non servite, il Comune si attiverà, compatibilmente con i tempi necessari, per esaudire la richiesta fatta.

La durata minima del contratto di utenza è di un anno, precisamente dal 01 Gennaio al 31 Dicembre.

Per il primo periodo di utenza il canone di abbonamento è fissato in dodicesimi, portando la scadenza al 31 Dicembre dello stesso anno.

I contratti di utenza si intendono tacitamente rinnovati in assenza di disdetta scritta entro il 30 Novembre dell'anno in cui esso scade.

La richiesta di **disdetta** del servizio di illuminazione votiva deve pervenire all'Ufficio Comunale e deve essere utilizzato il modulo **Mod.02 (Allegato B)**.

La disdetta ha effetto dal 01 Gennaio dell'anno successivo.

Costituirà disdetta del contratto la scadenza della concessione e il rilascio del posto dato in concessione, a seguito di esumazione o trasferimento in altro Cimitero.

La decorrenza avrà effetto dal successivo 01 Gennaio senza diritto a rimborso.

In caso di **cambio del nominativo** dell'intestatario del servizio di illuminazione votiva, l'utente deve farne richiesta compilando il modulo **Mod.03 (Allegato C)**, e facendolo pervenire agli Uffici Comunali nel più breve tempo possibile.

### **Articolo 9**

#### **Divieti e competenze**

E vietato agli utenti:

- a) Manomettere gli impianti;
- b) Asportare e sostituire lampade;
- c) Provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità.

Competenze del Comune:

- a) La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- b) La sostituzione della lampadina esaurita.

Competenze dell'Utente

- a) La comunicazione immediata di ogni guasto;
- b) La comunicazione agli Uffici della variazione anagrafica e il recapito.

### **Articolo 10**

#### **Modifiche - Reclami e Rimborsi**

Qualunque speciale opera o attrezzatura artistica e decorativa da fare sulle lapidi sarà a cura del richiedente, come pure i lavori da marmista, pittore e decoratore da eseguirsi sempre secondo quanto stabiliti nei regolamenti di cui all art. 2 del presente Regolamento.

Reclami, segnalazioni o comunicazioni dovranno essere in forma scritta.

## **CAPO IV NORME FINALI**

### **Articolo 11 Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in Suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità della persona fisica, ai sensi del D.Lvo 30.06.2003 n. 196.

### **Articolo 12 Entrata in vigore e pubblicità del regolamento**

Il presente Regolamento entrerà in vigore nei termini fissati dalla vigente legislazione. Copia del presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune di Piovera ([www.comune.piovera.al.it](http://www.comune.piovera.al.it)) e lo stesso è tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Articolo 14 Rinvio a disposizioni di legge**

Le disposizioni del presente regolamento s'intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e/o regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

### **Articolo 15 Sanzioni**

Per le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

OGGETTO: Richiesta attivazione lampada votiva.

Il/La sottoscritta

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di

Al seguente indirizzo

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Altro recapito - Email

Consapevole di quanto stabilito dalla normativa e dal regolamento comunale in materia

### **C H I E D E**

L'attivazione dell'impianto dell'illuminazione votiva per la salma di

Sita nel Cimitero:      Blocco Loculi:      Arcata      Fila      Loculo

Cappella o Edicola di Famiglia:

N. \_\_\_\_\_ Intestazione: \_\_\_\_\_

Obbligandosi a pagare il relativo canone annuo.

Il contratto avrà durata indeterminata, fatta salva la possibilità di revoca tramite comunicazione scritta indirizzata Comune di Piovera, c/o Municipio, 15040 Piovera.

- Allega:
- ricevuta del versamento di €. \_\_\_\_\_
  - N. 1 marca da bollo dal €.16,00
  - \_\_\_\_\_

Piovera, lì \_\_\_\_\_

In fede

OGGETTO: Comunicazione di disattivazione utenza di lampada votiva.

Il/La sottoscritta

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di

Al seguente indirizzo

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto stabilito dalla normativa e dal regolamento comunale in materia

**C H I E D E**

La disdetta dell'abbonamento dell'illuminazione votiva per la salma di

Sita nel Cimitero: \_\_\_\_\_ Blocco Loculi: \_\_\_\_\_ Arcata \_\_\_\_\_ Fila \_\_\_\_\_ Loculo \_\_\_\_\_

Cappella o Edicola di Famiglia:

N. \_\_\_\_\_ Intestazione: \_\_\_\_\_

E chiede pertanto la cessazione di tale servizio.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che nulla gli sarà dovuto quale rimborso per il canone già pagato per l'anno solare in corso.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

In fede

Si allega :

- Copia dell'ultima bolletta regolarmente intestata e pagata dal vecchio utente;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

OGGETTO: Comunicazione di cambio intestazione utenza lampade votive.

Il/La sottoscritta

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto stabilito dalla normativa e dal regolamento comunale in materia

**CHIEDE**

Di voler subentrare a \_\_\_\_\_

Nell'abbonamento delle seguenti lampade votive

COD.UTENZA	NOMINATIVO	CAPPELLA/LOCULO	GRUPPO	FILA	LOCULO

\_\_\_\_\_, Li

In fede

Si allega :

- Copia di una precedente bolletta intestata al vecchio utente;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.